**Skjemaet skal benyttes ved oversendelse av alle saker til Kompetansesenteret i Midt-Norge.**

**Det er viktig at alle feltene er utfylt. Husk riktig postadresser og kontaktinfo til alle parter**

**Skjemaet sendes til:** [**post.kompetansesenteretmn@fagforbundet.no**](mailto:post.kompetansesenteretmn@fagforbundet.no)

**SAKSFREMSTILLING Fagforening:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Leder/**  **hovedtillits- valgt** | Navn:  Foreningens adresse: | Tlf./mobil:  E-post: |
| **Plasstillits- valgt** | Navn:  Adresse: | Tlf./mobil:  E-post: |

**Har du snakket med rådgiver på Kompetansesenteret om saken?**

|  |
| --- |
| **SAKEN GJELDER:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Medlem** | Fanenummer:  Navn:  Adresse: | Stilling:  Tlf./mobil:  E-post:  Signering bankid? JA/NEI |

**Fullmakter til LOs juridiske avd. skal signeres med bank ID, det må derfor avklares om medlemmet har denne muligheten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeids- giver** | Navn: Leder: Adresse: Tlf./mobil: E-post:  Org.nr. bedrift/kommune: |

|  |
| --- |
| **SAMMENDRAG AV SAKEN:** |

|  |
| --- |
| **LEDER/HOVEDTILLITSVALGT/TILLITSVALGTES KONKLUSJON:** |

**VEDLEGG:** PDF format må beskrive hva det gjelder /dato, og sendes tilbake som enkeltstående PDF filer

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nr.:*** | ***Dato:*** | ***Beskrivelse:*** |
| 1 |  | Arbeidsavtale |
|  |  |  |
|  |  | (trykk "tab" for å sette inn flere linjer) |

.................................................................. .............................................................

Sted/dato Signatur

**Fullmakt fra medlemmet**

**Navn: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fødselsnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Undertegnede har bedt om bistand fra Fagforbundet Kompetansesenteret i Midt-Norge

i forbindelse med min sak.

Jeg gir herved rådgiver i Fagforbundet fullmakt til å framforhandle avtale som ivaretar mine interesser gjennom forhandlinger alternativt forlik.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Sted og dato

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Underskrift

Plasstillitsvalgt

Medlem

Hovedtillitsvalgt

Plasstillitsvalgt

Kompetansesenteret

Hovedtillitsvalgt

(opplysningsskjema til bruk av HTV i saker til oss)

Tvistemøte (tariff sak)

(en gang pr. mnd.)

Kompetansesenteret

(rådgiver/fullført

saksbehandling)

Juridisk avdeling

(lov sak)

Tvistemøte

(fra rådgiver)

KS

(arbeidsgiver)

Fra juridisk avdeling

til Domstolen

Fra juridisk avd.

til Domstolen

Fra rådgiver

til juridisk avd.

Uenighet

(protokoll)

Enighet (løst)

Protokoll