|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Handlingsplan**/tiltaksplan **Fagforbundet 421** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **TILTAK** | **Kommentar** | **Ansvar** | **Frist** | **Status** | **Budsjett** | **Prosj.nr.** |
| 1. **Heltid, likelønn og kampen mot økte forskjeller** |  |  |  |  |  |  |
| ***1.1. Kreve at stillinger som hovedregel lyses ut som hele, faste stillinger.*** | | | | | | |
| Følge med i stillingsbanken, stille spørsmål ved deltidsstillinger. |  | Hovedtillitsvalgt og nestleder. |  |  |  |  |
| Plasstillitsvalgte bevisstgjøres. |  | Hovedtillitsvalgt og styret. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.2 Gjennomføre drøftingsmøter minst en gang i året vedrørende bruk av deltid og utarbeidelse av retningslinjer.*** | | | | | | |
| Gå i dialog og kreve drøftinger med arbeidsgiver. |  | Hovedtillitsvalgte. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.3 Fremme krav etter arbeidsmiljølovens kapittel 14 for alle som har rettmessige krav i henhold til lovverket*** | | | | | | |
| Følge opp henvendelser fortløpende. |  | Hovedtillitsvalgte. |  |  |  |  |
| Formidle og bevisstgjøre medlemmer og tillitsvalgte på at det er mulig å søke prosent av en stilling. |  | Hovedtillitsvalgte og styret. |  |  |  |  |
| Medlemsmøte innenfor helse. |  | Hovedtillitsvalgte. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***1.4 Forberede tillitsvalgte på å gjennomføre lokale forhandlinger, med sikte på å oppnå likelønn og utjevne lønnsforskjeller.*** | | | | | | |
| Tema på tillitsvalgtsamlinger. |  | Leder, nestleder og Hovedtillitsvalgte. |  |  |  |  |
| Melde forhandlingsutvalget på kurs i forhandlingsteknikk. |  | Leder og opplæringsansvarlig. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Offentlige tjenester i egenregi** |  |  |  |  |  |  |
| ***2.1 Kreve at egenregi utredes, blant annet i forbindelse med nye anbudsrunder, og sikre ansattes lønns- og arbeidsvilkår ved konkurranseutsetting.*** | | | | | | |
| Bruke samarbeidsavtalene med de politiske partiene når det er behov. |  | Styret. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.2 Lage oversikt over hvilke tjenester som er konkurranseutsatt og hvilke tjenester som kjøpes inn og bruken av vikarbyråer.*** | | | | | | |
| Holde i dialogen med arbeidsgiver, for hele tiden å ha en oppdatert oversikt. |  | Leder YHS, med bistand fra styret. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.3 Formidle yrkesfaglig argumentasjon for egenregi, og sikre samarbeid mellom valgte etter hovedavtalen og valgte etter vedtektene.*** | | | | | | |
| Tett samarbeid mellom tillitsvalgte og yrkesseksjonene for faglige argumenter for drift i egen regi. |  | Leder og Hovedtillitsvalgte. |  |  |  |  |
| Tema på tillitsvalgtsamlinger. |  | Hovedtillitsvalgte. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.4 Motvirke konkurranseutsetting og privatisering gjennom aktivt faglig-politisk samarbeid.*** | | | | | | |
| Bruke samarbeidsavtalene med de politiske partiene når det er behov. |  | Styret. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.5 Bruke trepartssamarbeidet for å bygge tillitsbasert styring og ledelse.*** | | | | | | |
| Bruke samarbeidsavtalene med de politiske partiene. |  | Styret. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***2.6 Følge opp lokal tiltaksplan mot sosial dumping og arbeidsmarkedskriminalitet, gjerne i samarbeid med andre LO-forbund.*** | | | | | | |
| Være tydelige og aktivt inne for at kommunens plan mot sosial dumping følges. |  | Styret. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Organisasjonsbygging og tariffmakt** |  |  |  |  |  |  |
| ***3.1* Kartlegge vervepotensial og lage en plan for å bevare og styrke forbundets posisjon på arbeidsplassene.** | | | |  |  |  |
| Lage og følge opp egen verveplan. |  | Nestleder med bistand fra styret. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***3.2* Ha med mangfoldsperspektivet i arbeidet med verving og tillitsvalgtopplæring.** | | | | | |  |
| Aktivt trekke inn styrets mangfold og inkluderingsansvarlig i planlegging, vervearbeidet og skolering. |  | Styret |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***3.3* Verve medlemmer med utdanning fra universitet og høyskole.** | | | | | | |
| Tydeliggjøre hva vi kan tilby de ulike yrkesgruppene. |  | Yrkesseksjonene, nestleder og opplæringsansvarlig. |  |  |  |  |
| Synliggjøre tilbud dirkete knyttet til yrkesgruppen. |  | Yrkesseksjonene, nestleder og opplæringsansvarlig. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***3.5* Etablere og aktivisere klubbstyrer hos flere arbeidsgivere, og sørge for at medlemmene har en synlig tillitsvalgt etter gjeldende hovedavtale.** | | | | | | |
| Sette klubb organisering i system. |  | Styret |  |  |  |  |
| Sørge for at det er tillitsvalgte på alle arbeidsplasser der vi har krav på det. |  | Styret |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***3.6* Lage en plan som systematiserer informasjonsarbeidet og bidrar til større synlighet i media, på nett og i sosiale medier.** | | | | | | |
| Utpeke en ansvarlig i styret |  | Styret |  |  |  |  |
| Lage en plan for hvordan dette skal følges opp i styret. |  | Styret |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***3.7* Etablere møtepunkter for å styrke samhandling mellom yrkesseksjonene og tillitsvalgte valgt etter hovedavtalene.** | | | | | | |
| Tillitsvalgte etter hovedavtalene og vedtektene inviteres til de de samme tillitsvalgtsamlingene. |  | Hovedtillitsvalgte og leder. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Fag-, yrkes- og kompetanseutvikling** | | | | | | |
| **4.1 Sørge for at tillitsvalgte etter hovedavtalene etterspør yrkesfaglige argumenter fra yrkesseksjonen i arbeidet overfor arbeidsgiver.** | | | | | | |
| Gå i dialog med yrkesseksjonene |  | Hovedtillitsvalgte |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***4.2* Bistå tillitsvalgte etter hovedavtalene ved gjennomføring av drøftingsmøter med arbeidsgiver i alle tariffområder for å utarbeide og iverksette kompetanseplaner.** | | | | | | |
| Sette oss inn i hvordan arbeidet rundt kompetanseplaner er hos ulike arbeidsgivere. |  | Styret og hovedtillitsvalgte. |  |  |  |  |
| Veilede tillitsvalgte der det er behov. |  | Hovedtillitsvalgte. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***4.3* Bidra med faglige argumenter i forbindelse med omstillings-, digitaliserings- og utskillingsprosesser.** | | | | | | |
| Samarbeid mellom tillitsvalgte på alle nivåer. |  | Styret |  |  |  |  |
| Oppfordre til kurs og skolering. |  | Leder og opplæringsansvarlig. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***4.4* Arbeide for at det etableres flere læreplasser og at flere tar fagbrev.** | | | | | | |
| Være tydelige ovenfor arbeidsgiver og politikere i forhold til antall lærlinger.  Dette spesielt i forkant av kommunens behandling av handlingsplan og budsjett. |  | Styret. |  |  |  |  |
| Informere medlemmer og tillitsvalgte om hvor og på hvilken måte man kan ta fagbrev. |  | Styret. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***4.5 Sikre at medlemmene får faglige tilbud.*** | | | | | | |
| God dialog mellom yrkesseksjonene i fagforeningen og på regionsnivå. |  | Yrkesseksjonslederne. |  |  |  |  |
| Bruke de distribusjons mulighetene vi har via medlemsregisteret for å informere ut til alle medlemmer |  | Leder og opplæringsansvarlig. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Klima og miljø** | | | | | | |
| ***5.1* Sette lokalt klima- og miljøarbeid på dagsorden i møter med medlemmene.** | | | | | | |
| Sette oss inn i det lokale arbeidet, og være tydelige videreformidlere. |  | Styret. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***5.2* Bruke veilederen for lokalt klima- og miljøarbeid i det fagligpolitiske arbeidet.** | | | | | | |
| Sette oss i veilederen. |  | Styret. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***5.3* Bidra til å framheve medlemmenes fagkompetanse i lokalt klima- og miljøarbeid.** | | | | | | |
| Videre formidle informasjon og å øke fokus og kunnskap. |  | Styret. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***5.4*** **Påvirke arbeidet med kommunale klima- og energiplaner, og være pådriver til å integrere det ytre miljø i HMS-arbeidet.** | | | | | | |
| Gå i dialog med kommunenes klima og miljøansvarlig. |  | Styret. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***5.5* Følge opp retningslinjer for organisasjonens kutt i egne utslipp, og sørge for klimavennlige innkjøp.** | | | | | | |
| Sette oss inn i retningslinjene. |  | Styret. |  |  |  |  |
| Være beviste ved innkjøp og planlegging av arrangementer. |  | Styret. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | |
| **Styrets egne tiltak:** | | | | | | |
| Skal ha gjennomført 8 styremøter |  | Leder |  |  |  |  |
| Hyppige tillitsvalgtsamlinger for tillitsvalgte valgt etter hovedavtalene og vedtektene. |  | Hovedtillitsvalgte og leder. |  |  |  |  |
| To dagers styre- og tillitsvalgtsamling |  | Leder og Hovedtillitsvalgte. |  |  |  |  |
| Styreopplæringskurs |  | Leder |  |  |  |  |
| Regnskapsrapportering på annen hvert styremøte. |  | Kasserer og leder |  |  |  |  |
| Arbeidsplassbesøk |  | Styret. |  |  |  |  |
| Skolering av tillitsvalgte gjennom Follohjulet |  | Styret. |  |  |  |  |
| Skolering av tillitsvalgte med tilbud via Fagforbundet Viken. |  | Styret. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |